



Assinatura eletrônica:

a maneira mais prática de manter sua segurança!

amil

amil
dental

amil
fácil

amil
one

A **Amil** procura cada vez mais facilitar o dia a dia de seus parceiros e clientes. Por isso, tem parceria com a **DocYouSign**, a empresa de assinatura eletrônica mais utilizada do mundo.

Além da assinatura tradicional para contratos PJ (a partir de 100 vidas), você conta com a assinatura eletrônica. E são muitos os benefícios em escolher esse processo de assinatura. Confira:



- Assine documentos em qualquer lugar, de qualquer dispositivo, com apenas alguns toques;
- Não se preocupe com a impressão de papel, motoboy e dias de espera. Tudo é feito via e-mail para ser assinado e devolvido em instantes;
- Tenha muito mais segurança, pois os documentos são criptografados e todas as assinaturas passam por um processo de auditoria.

Saiba como funciona a criação da sua assinatura eletrônica em apenas 7 passos:

1. Revise o e-mail da DocYouSign

Confira todas as informações da mensagem enviada pelo remetente e clique em “Analisar Documento” para iniciar o processo de assinatura.

2. Concorde em assinar eletronicamente

Revise os “Termos de Assinatura e Registros Eletrônicos”, marque a caixa de seleção “Concordo em Usar Assinaturas e Registros Eletrônicos” e, por fim, clique em “Continuar”.

3. Inicie o processo de assinatura

- Clique no botão “Iniciar”, à esquerda, para começar o processo de assinatura. Você será levado ao primeiro campo que requer uma ação;
- Em seguida, clique no campo “Assinar”.
Ao clicar nesse botão, será solicitado que você adote uma assinatura.

4. Confira seu nome

Verifique se seu nome e suas iniciais estão corretas. Caso não estejam, faça a alteração necessária.

5. Adote uma assinatura

Siga um dos seguintes procedimentos:

- Aceite o estilo padrão de assinatura e rubrica;
- Clique em “Alterar Estilo” e selecione uma opção de assinatura;
- Em seguida, clique em “Desenhar”.

Faça sua assinatura com o mouse, com o seu dedo ou com uma caneta.

6. Salve sua assinatura

Clique na opção “Adotar e Assinar” para salvar as informações de assinatura e retornar ao documento.

7. Confirme sua assinatura

Quando finalizar todas as ações no documento, confirme a assinatura clicando em “Concluir”.



Nota: será exibida uma mensagem informando que você completou seu documento. Você poderá realizar o *download* de uma cópia do documento em PDF ou imprimir uma cópia. O remetente receberá um e-mail com o documento assinado em anexo, que também será exibido na conta DocYouSign dele.

Faça já a sua escolha e não perca essa oportunidade!

Utilize a assinatura eletrônica:

um jeito rápido e seguro para facilitar o seu dia a dia.